

Město Zlín



**Jednací řád a činnost
Kulturní a sportovní komise**

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád Kulturní a sportovní komise rady města Zliv (dále jen „Komise“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování komise, formy kontroly plnění jejich usnesení a zajišťování úkolů.

Čl. 2

POSTAVENÍ A ÚKOLY KOMISE

- 1) Komise je iniciativním a poradním orgánem Rady města Zliv (dále jen „Rady“).
- 2) Komise je zřizována a zrušována Radou, která též stanoví počet jejích členů, a rovněž jmenuje a odvolává předsedu a ostatní členy Komise.
- 3) Člen Komise se může vzdát své funkce, které je účinné ke dni doručení tohoto projevu starostovi města.
- 4) Usnesením Rady č. 11/18 byla ustanovena Komise v počtu pěti (5) členů.
- 5) Komise plní úkoly a funkce, které jsou jí svěřeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích. Ve své činnosti se Komise řídí příslušnými ustanoveními zákona o obcích a dalšími právními předpisy, potřebnými pro plnění zadaných úkolů, stejně jako tímto jednacím řádem.
- 6) Náplní práce Komise je zejména koncepční a dramaturgická příprava kulturních, společenských, sportovních naučně poznávacích akcí vzešlých z usnesení Rady (dále „Akce města“), které jsou financovány nebo dotovány z prostředků městského rozpočtu v daném kalendářním roce. Dále k náplni práce Komise náleží koncipování výhledu kulturního a sportovního směřování města, sledování potřeb a navrhování nových programů v daném společenském segmentu, monitoring a plánování blížících se výročí a významných událostí.
- 7) Komise je oprávněna dohlížet na průběh Akcí města.
- 8) V plnění úkolů Komise úzce spolupracuje zejména s MŠ Zliv a ZŠ a ZUŠ Zliv, SDH Zliv, Aktivem pro občanské záležitosti (APOZ), redakcí zpravodaje Zlivan, městskou knihovnou a nájemcem KD Zliv.
- 9) Komise dále komunikuje, spolupracuje a v rámci možností i koordinuje kulturní, sportovní a společenské aktivity občanů, spolků, sportovních klubů ad., aby nedocházelo k termínovým kolizím ve využívání veřejného prostoru, kapacitních možností a technických zdrojů (pronájem pódia, lavicových setů, stanů apod.).
- 10) Komise je ze své činnosti odpovědna Radě.

Čl. 3

PŘÍPRAVA A SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ KOMISE

- 1) Komise se schází ke svým jednáním dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně v termínech stanovených Plánem práce.
- 2) Program jednání navrhuje předseda Komise. Přitom vychází z Plánu práce Komise, usnesení Rady popř. zastupitelstva města (dále „Zastupitelstvo“) a z dalších úkolů, které je nutné řešit na daném úseku činnosti.
- 3) Jednání komise svolává její předseda. Pozvání na jednání Komise s uvedením programu jednání musí být doručeno elektronickou poštou všem členům Komise, a to v dostatečném časovém předstihu přede dnem konání jednání, zpravidla sedm (7) kalendářních dnů předem, nedohodne-li se Komise v rámci programu jednání přímo na termínu následujícího jednání.

- 4) Podklady odborného charakteru pro jednání Komise, pokud jde o věci zásadní povahy nebo pokud komise nejedná na základě zpráv a informací svých členů, připravují, případně zajišťují:
 - a) pověření členové Komise buď jednotlivě nebo ve skupinách na základě vlastních poznatků nebo průzkumů,
 - b) zaměstnanci MěU Zliv, jestliže si Komise podklady vyžádala, a to ve věcech spadajících do náplně práce příslušného pracovníka a působnosti Komise,
 - c) organizace založené městem případně jiné subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení podkladů dohodnuto.
- 5) Komise může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné subjekty, konat společné jednání s těmito subjekty. O svolání takového jednání rozhoduje předseda Komise po dohodě se zástupcem příslušného subjektu.

Čl. 4

JEDNÁNÍ KOMISE

- 1) Jednání Komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Komise.
- 2) Jednání Komise probíhá dle programu, který je na návrh předsedajícího schválen na začátku jednání. Právo navrhopvat změny či doplnění programu mají všichni členové Komise.
- 3) V úvodu svého jednání projedná Komise zpravidla informaci o výsledcích jednání rady, případně Zastupitelstva a s tím související návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení těchto orgánů pro Komisi a kontrolu plnění předchozích usnesení Komise.
- 4) Členové Komise mají povinnost účastnit se aktivně jednání Komise. Mají právo vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů, poznatky a zkušenosti získané v každodenní praxi.
- 5) Předseda Komise má právo účastnit se jednání Zastupitelstva a předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva města.
- 6) Členové Rady, popř. zastupitelé města, mají právo účastnit se jednání Komise s hlasem poradním.

Čl. 5

USNESENÍ KOMISE

- 1) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 2) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- 3) Obsahem usnesení Komise jsou zpravidla:
 - návrhy, závěry, doporučení nebo stanoviska,
 - úkoly pro členy Komise,
 - upozornění pracovníkům MěU Zliv, vedoucím a ředitelům organizací zřizovaných městem nebo ostatním právníckým osobám a podnikatelům na nedostatky a návrhy na jejich řešení,
 - opatření k dalšímu prohloubení iniciativní a poradní funkce Komise,
 - návržení postupu a formulování požadavků pracovníkům MěU Zliv ve věcech splnění usnesení Komise a k vypracování podkladů pro jednání Komise.
- 4) Přijaté usnesení, jestliže obsahuje konkrétní opatření, musí být adresné a termínované.
- 5) Usnesení Komise vyhotovuje písemně pověřený člen Komise. Soubor přijatých usnesení podepisuje předseda.

Čl. 6

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ČINNOSTI KOMISE

- 1) O jednání Komise pořizuje pověřený člen Komise zápis. Součástí zápisu musí být:
 - prezenční listina členů Komise, na které doplní předseda údaje o době, kterou jednotliví členové odpracovali při zasedání Komise,
 - soubor usnesení z jednání Komise.

Dále se v zápisu uvede zejména:

- účast přítomných hostů na jednání,
- program jednání,
- stručný obsah diskuse (je-li to možné popř. žádoucí),
- je-li znám, tak i termín dalšího jednání Komise.

Zápis podepisuje předseda a pověřený člen Komise.

- 2) Zápis se vyhotovuje nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů po jednání Komise. Originál zápisu se všemi podkladovými materiály si ponechává předseda Komise. Jednu kopii obdrží kancelář starosty města. Tento zápis je k dispozici členům Zastupitelstva. Další kopie zápisu obdrží členové Komise, případně zaměstnanci MěU Zliv nebo vedoucí a ředitelé městem zřizovaných organizací, pokud zápis obsahuje úkoly nebo informace, které se jich dotýkají. Zápis jim může být distribuován v listinné podobě nebo elektronickou cestou.

Čl. 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento jednací řád Komise schválila Rada usnesením č. 29/18 dne 19. listopadu 2018.
- 2) Tento jednací řád Komise nabývá účinnosti dnem 20. listopadu 2018.



MgA. Bc. Petr Ferebauer v. r.
starosta města Zliv